**ANEXO I – SANÇÕES**

1. A falha na execução do contrato, prevista nas cláusulas do termo de referência, estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em pelo menos 1 (uma) das situações previstas na tabela 1, considerando-se a graduação de infrações previstas na tabela 3 abaixo.
2. Será deduzido do valor da multa aplicada em razão de falha na execução do contrato, as multas aplicadas em razão da tabela 3 abaixo.

**Tabela 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAU DA**  **INFRAÇÃO** | **QUANTIDADE DE INFRAÇÕES COMETIDAS**  **DURANTE A VIGÊNCIA CONTRATUAL** |
| 1 | 7 ou mais |
| 2 | 6 ou mais |
| 3 | 5 ou mais |
| 4 | 4 ou mais |
| 5 | 3 ou mais |
| 6 | 1 ou mais |

1. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

**Tabela 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **GRAU** | **CORRESPONDÊNCIA** |
| 1 | R$ 100,00 |
| 2 | R$ 200,00 |
| 3 | R$ 300,00 |
| 4 | R$ 400,00 |
| 5 | R$ 500,00 |
| 6 | R$ 700,00 |

**Tabela 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **GRAU** | **INCIDÊNCIA** |
| **1** | Permitir a presença de empregado não uniformizado ou com uniforme manchado, sujo, mal apresentado e/ou sem crachá; | 1 | Por empregado e por  ocorrência |
| **2** | Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços | 1 | Por empregado e por dia |
| **3** | Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; | 2 | Por ocorrência |
| **4** | Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; | 2 | Por ocorrência |
| **5** | Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários; | 3 | Por empregado  e por ocorrência |
| **6** | Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; | 6 | Por dia e por tarefa  designada |
| **7** | Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; | 3 | Por ocorrência |
| **8** | Utilizar as dependências da CONTRATANTE para fins diversos do objeto do contrato; | 5 | Por ocorrência |
| **9** | Recusar-se a executar serviço determinado pela  FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado; | 5 | Por ocorrência |
| **10** | Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; | 6 | Por ocorrência |
| **11** | Retirar dos prédios da prefeitura quaisquer equipamentos ou ferramentas, previstos em contrato, sem autorização prévia do responsável; | 1 | Por item e por ocorrência |
| **12** | Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia da CONTRATANTE; | 4 | Por empregado e por dia |
| **13** | Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da FISCALIZAÇÃO; | 1 | Por ocorrência |

**Para os itens a seguir, deixar de:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIÇÃO** | **GRAU** | **INCIDÊNCIA** |
| **14** | Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal; | 1 | Por funcionárioe por dia |
| **15** | Apresentar notas fiscais discriminando preço e quantidade de todos os materiais utilizados mensalmente, indicando marca,  quantidade total e quantidade unitária (volume, peso etc.); | 1 | Por ocorrência |
| **16** | Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou  incompatível com suas atribuições; | 1 | Por empregado  e por dia |
| **17** | Manter a documentação de habilitação atualizada; | 1 | Por item e por ocorrência |
| **18** | Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado  pela FISCALIZAÇÃO; | 1 | Por ocorrência |
| **19** | Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus funcionários; | 1 | Por ocorrência |
| **20** | Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los; | 2 | Por empregado  e por ocorrência |
| **21** | Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO; | 2 | Por ocorrência |
| **22** | Substituir os equipamentos que apresentarem defeitos e/ou apresentarem rendimento insatisfatório em até 48 (quarenta e oito) horas da comunicação da CONTRATANTE; | 2 | Por dia |
| **23** | Efetuar a reposição de funcionários faltosos; | 2 | Por ocorrência |
| **24** | Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente; | 3 | Por ocorrência |
| **25** | Manter em estoque o material suficiente para execução dos serviços; | 3 | Por ocorrência |
| **26** | Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, vales- refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas. | 2 | Por dia e por ocorrência |
| **27** | Entregar o uniforme aos funcionários a cada 6 (seis) meses | 1 | Por funcionário  e por dia |
| **28** | Providenciar a manutenção para solução de problema que acarrete suspensão de disponibilidade ou de operacionalidade de sistema predial; | 4 | Por ocorrência |
| **29** | Cumprir a programação periódica de manutenção preventiva determinado pela FISCALIZAÇÃO. | 3 | Por item e por  ocorrência |
| **30** | Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária. | 2 | Por ocorrência  e por dia |
| **31** | Manter sede, filial ou escritório de atendimento na cidade local de prestação dos serviços. | 1 | Por ocorrência e por dia |

1. Após o trigésimo dia de atraso, a CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, caracterizando-se a inexecução total do seu objeto.
2. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à CONTRATADA.
3. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, a diferença será descontada da garantia contratual.
4. Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
5. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

**Rinaldo Lima Oliveira**

Secretário de Infraestrutura, Obras e serviços Públicos

**Leila de Fátima Fonseca da Costa**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

**Silvia Regina Pereira da Silva**

Secretária Municipal de Saúde